SSA

SISTEMA SERIADO DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

PROCESSO DE INGRESSO 2021

Dicas de Inscrição

para a Primeira Fase do
Sistema Seriado de Avaliação – SSA 1

ATENÇÃO!
É importante a leitura detalhada do Manual do Candidato para conhecer as normas do Processo de Ingresso.

Faça UPE!

Juntos vamos reinventar o amanhã.

UPE UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

CPCA

PRIMEIRO PASSO

Tenha em mãos seu CPF, Documento de Identidade (RG) e conta de e-mail válida! Sem essa documentação não é possível realizar sua inscrição no Processo de Ingresso.

De posse desses dados, no espaço reservado do SSA1, no site do Processo de Ingresso, clique no botão **INSCREVA-SE**.



TELA DE LOGIN

Na sequência, surgirá a tela de **LOGIN**, onde você poderá realizar uma das seguintes tarefas:

- Caso já tenha um cadastro e queira realizar o login no sistema → Basta informar o seu CPF e senha e clicar no botão **EFETUAR LOGIN**;

- Caso tenha esquecido a sua senha → Basta informar o seu CPF e clicar no link **ESQUECI MINHA SENHA**;

- Caso queira realizar um novo cadastro → Basta informar apenas o seu CPF e clicar no botão **EFETUAR CADASTRO**.

ATENÇÃO! Para todas essas tarefas, por questões de segurança, você precisará digitar alguns caracteres em um quadro na parte inferior da tela.

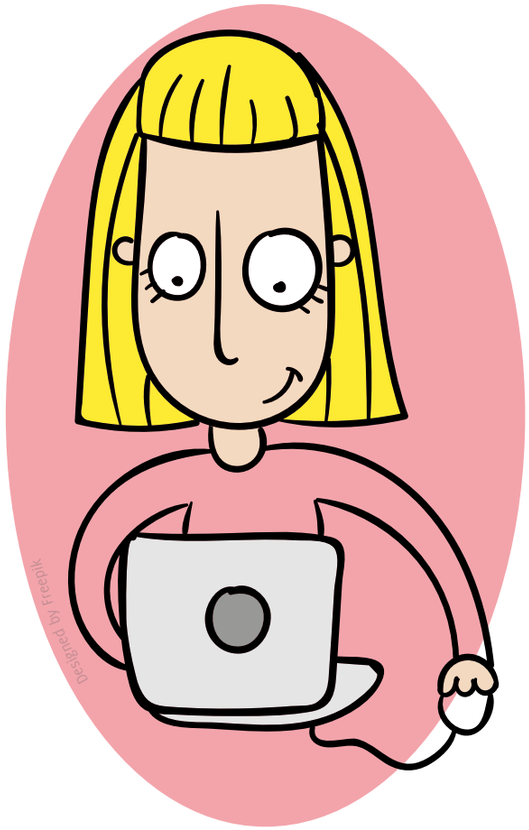


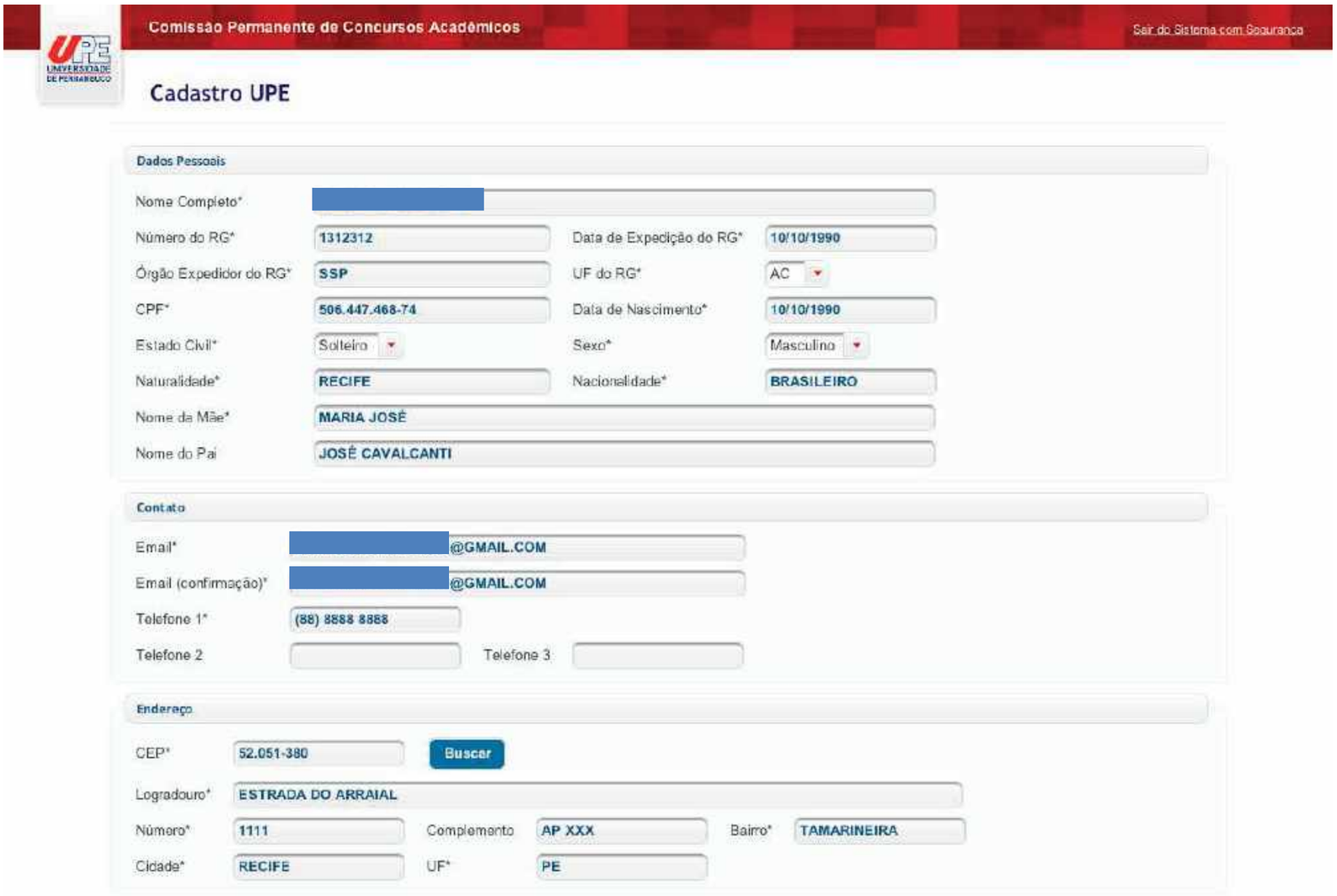
Tela de login

CADASTRO

Preencha todo o cadastro com muito cuidado. Os espaços com o asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

ATENÇÃO! A conta de e-mail informada é fundamental para a ativação de sua inscrição. Verifique com detalhes se ela está correta. Nós utilizaremos essa conta de e-mail para comunicação com você.





Tela de cadastro

Faça UPE!
Juntos vamos reinventar o amanhã.



Crie uma senha e guarde-a com cuidado. Ela é de uso pessoal, permite acessar às suas informações armazenadas e será utilizada em qualquer procedimento no sistema.

É importante, também, gravar a pergunta secreta e sua resposta. Em caso de esquecimento da senha esses serão solicitados no acesso.

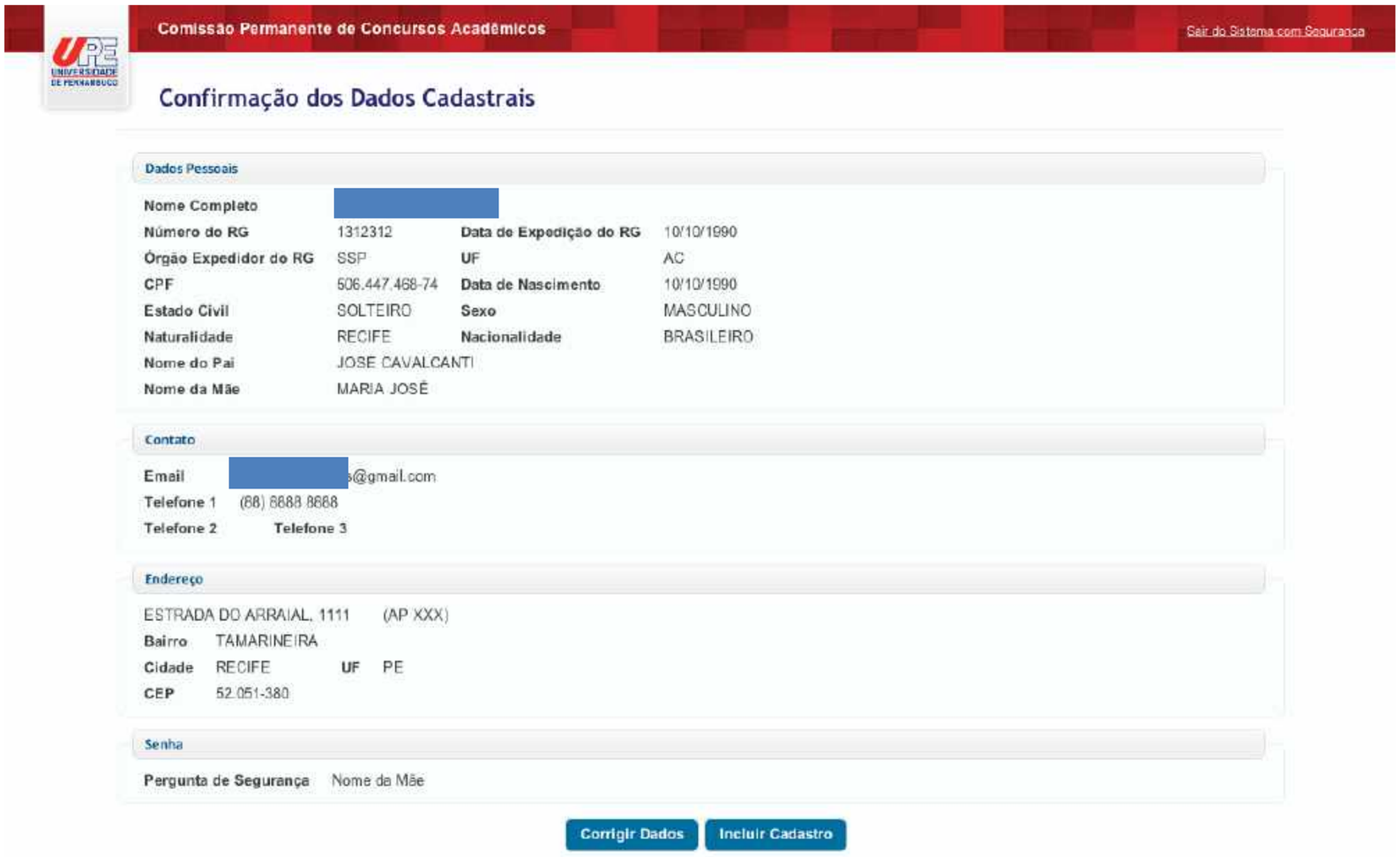
Em seguida, verifique se os dados do cadastro estão corretos e inclua-o.

Caso perceba algum dado incluído de forma errada e queira modificá-lo, cancele esse cadastro e faça um novo.



Criando sua senha

Com seu cadastro concluído, aguarde o **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO** da inscrição na **CONTA DE E-MAIL** informada. Caso contrário, você pode corrigir suas informações clicando no ícone corrigir dados.

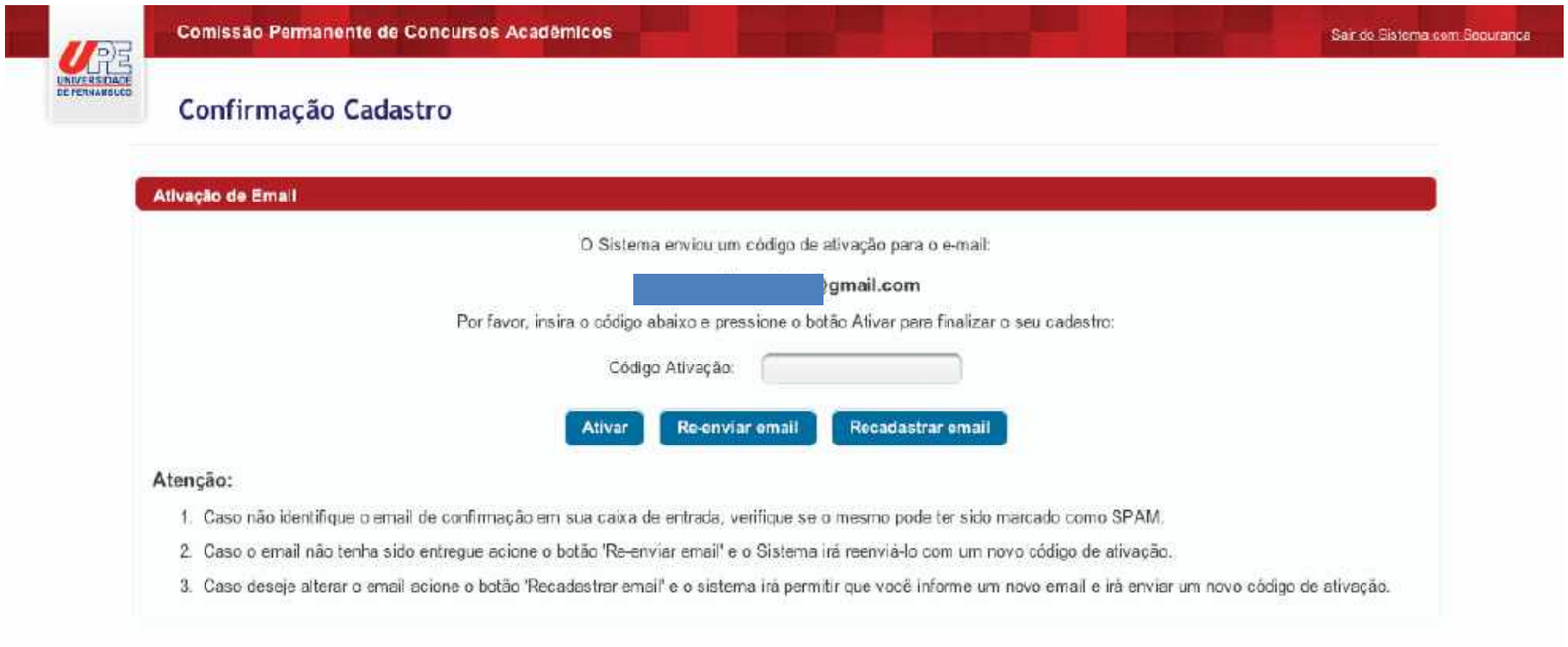


Confirme seus dados cadastrais

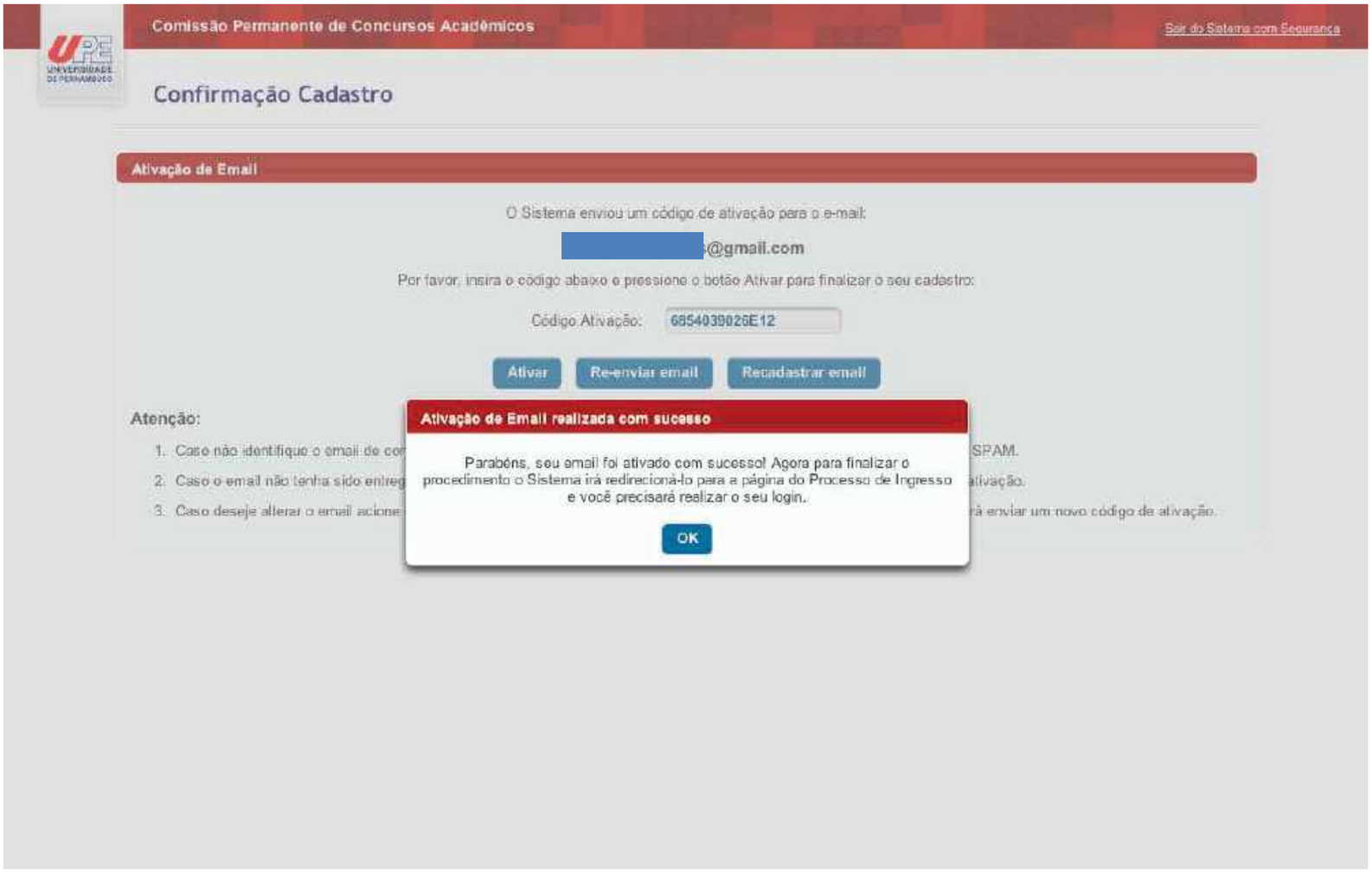
ATIVAÇÃO DO CADASTRO

Acesse a conta de e-mail informada no cadastramento e verifique o **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO** enviado a você. Caso a mensagem não esteja na sua caixa de entrada, verifique sua caixa de spam (lixeira). Alguns provedores identificam e-mail institucional como spam.

De posse do **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO**, insira-o no espaço indicado e ative sua inscrição. Em caso de erro, leia atentamente as mensagens que aparecem em tela.



Ativando sua inscrição



Ativando sua inscrição

Faça UPE!
Juntos vamos reinventar o amanhã.

INSCRIÇÃO

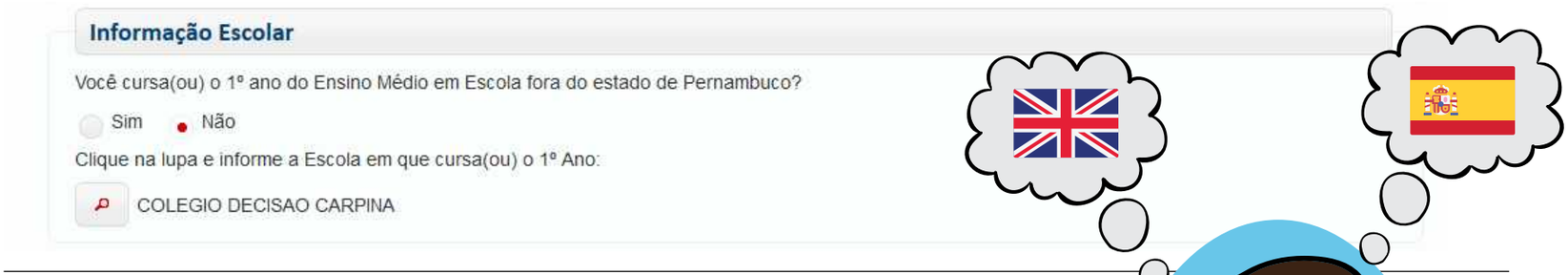
Com a ativação do cadastro, faça a escolha do **POLO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS** de sua preferência. É preciso indicar novamente a sua cidade de residência, caso seja morador do Recife, e escolher o bairro de residência.

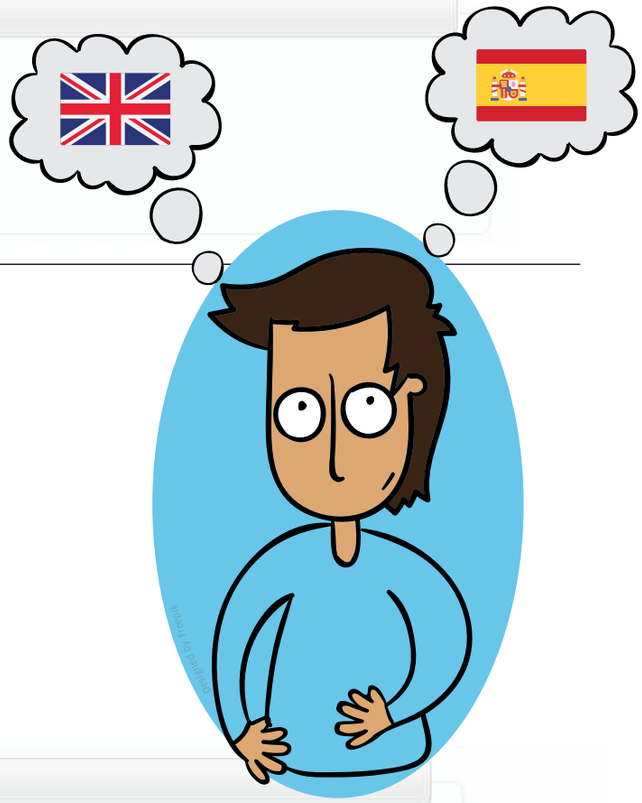
ATENÇÃO! A seleção do Polo permite a escolha da **CIDADE DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS** e **NÃO** dos bairros de alocação dos candidatos. A sua alocação está condicionada a existência de vagas e aos critérios estabelecidos no Manual do Candidato.



Escolha o polo para realização das provas

Clique no nome da escola que você estuda atualmente.

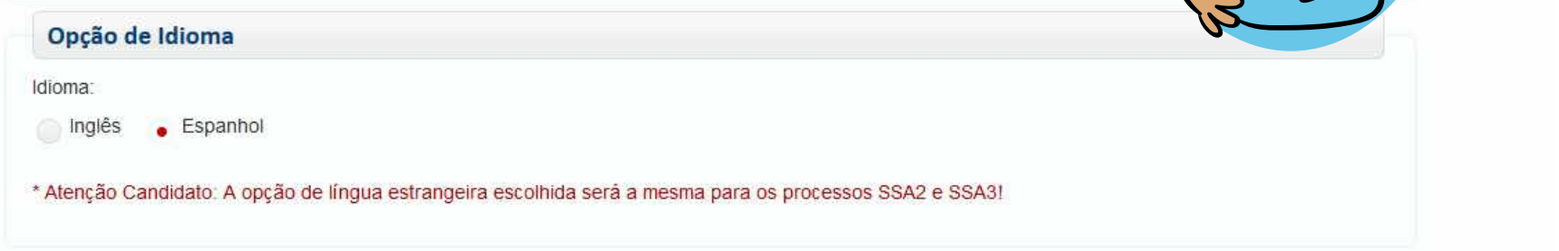




Informação escolar

Faça a opção por uma língua estrangeira que você pretende ser avaliado durante todo o processo do Sistema Seriado de Avaliação.

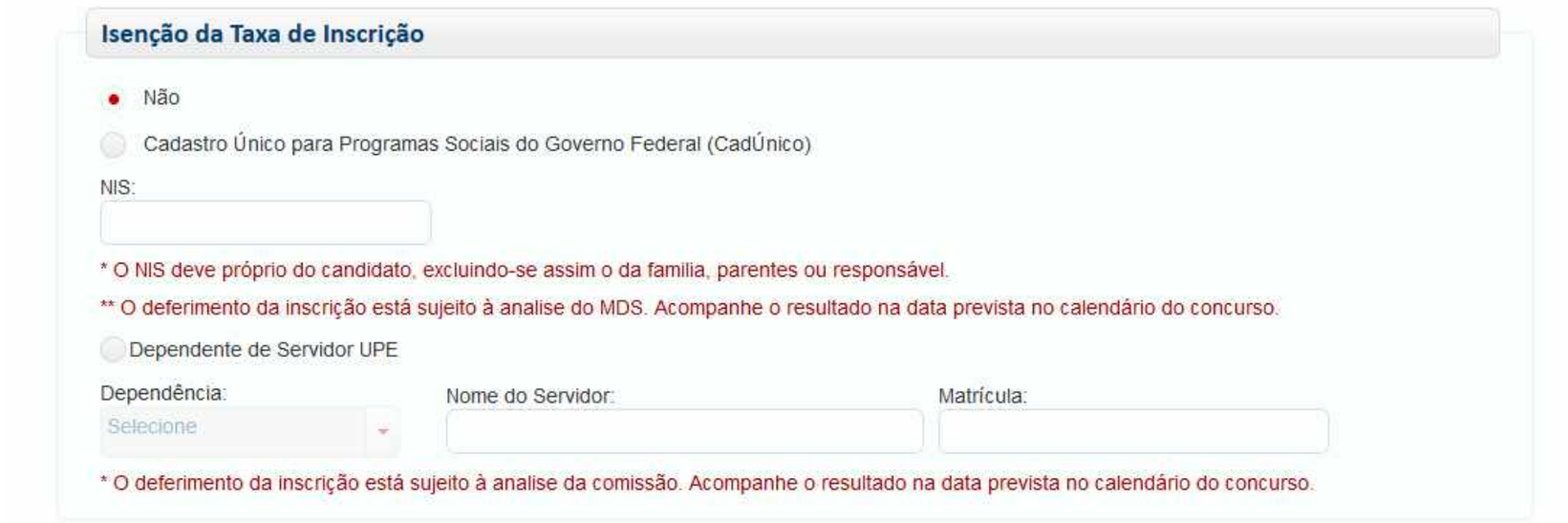
ATENÇÃO! A escolha da língua é definitiva e serve para os três anos de realização do SSA.



Opção de idioma

Informe, se for o caso, a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, pelo NIS (informando o seu número) ou por ser dependente de servidor da UPE (informando a dependência, o nome do servidor e o seu número de matrícula).

ATENÇÃO! Candidatos que solicitaram isenção com o NIS devem aguardar, conforme o calendário do processo, a validação dos seus dados pelo Ministério do Desenvolvimento Social em Brasília.



Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição

Informe a existência ou não de necessidades especiais para que possamos analisá-las e atendê-las nas datas de realização das provas.

ATENÇÃO! É preciso comprovar posteriormente a sua condição, conforme calendário do processo.



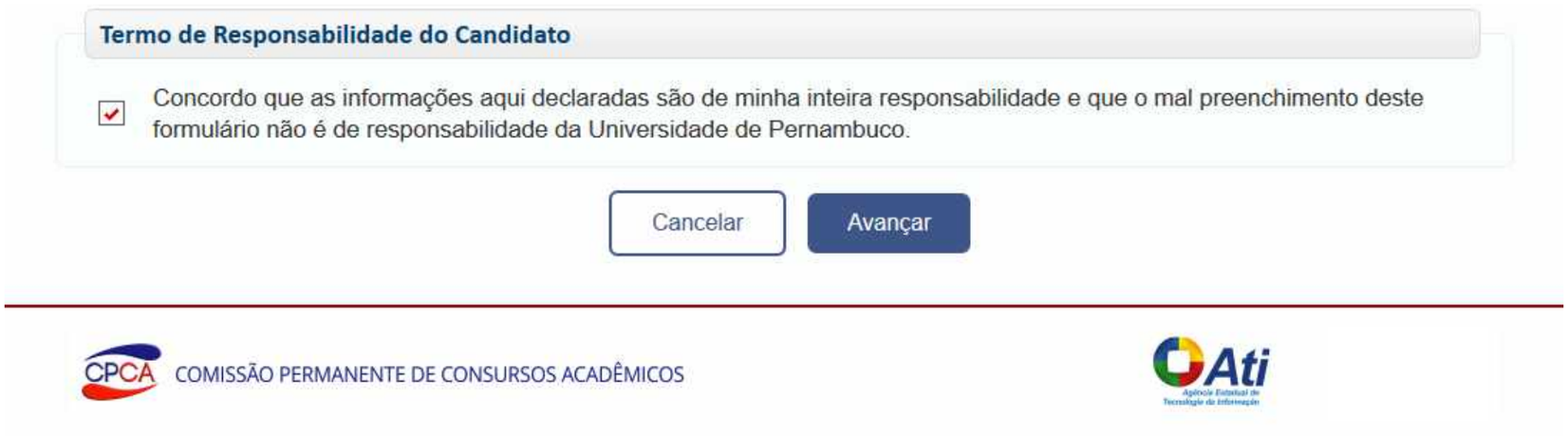
Necessidades Especiais

- [x] Nenhuma
- [ ] Deficiência Visual Total: Necessito de Ledor
- [ ] Deficiência Visual Total: Necessito de Ledor e Prova em Braile
- [ ] Deficiência Visual Séria Não Corrigida por Óculos: Prova Com Letra Ampliada
- [ ] Estado de Saúde que Impossibilite a Marcação do Cartão Resposta: Auxílio na Transcrição
- [ ] Paralisia Cerebral
- [ ] Deficiência Física com Séria Dificuldade de Locomoção: Mobiliário Especial
- [ ] Deficiência Física com Séria Dificuldade de Locomoção: Sala em Andar Térreo
- [ ] Dislexia e/ou Discalculia
- [ ] Intérprete de Libras
- [ ] Síndrome de Down
- [ ] Síndrome do Pânico
- [ ] Transtono do Espectro Autista (Autismo)
- [ ] TDAH (Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade)
- [ ] Narcolepdia com Cartalepsia
- [ ] Daltonismo
- [ ] Problemas de Coordenação Motora
- [ ] Síndrome de Asperger
- [ ] Síndrome de Prader Willi
- [ ] Osteogênese Imperfeita
- [ ] Síndrome de Friedreich
- [ ] Transtorno Misto de Personalidade
- [ ] Linfoma
- [ ] Distrofia Macular

As informações devem seguir as definições do item 6 do Manual do Candidato.Observe no manual o prazo de entrega do Requerimento juntamente com o Laudo Médico.

Necessidades especiais

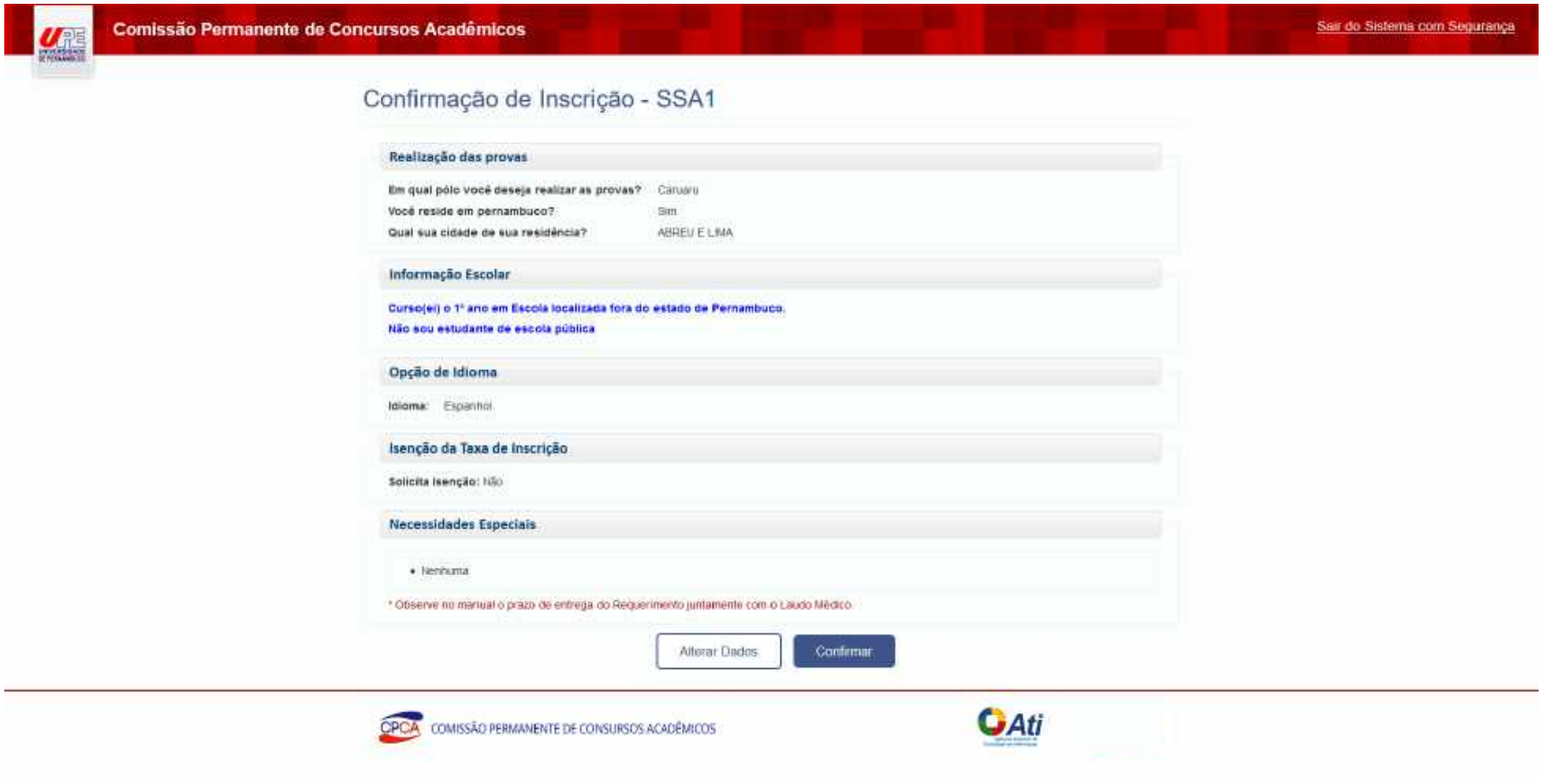
Por fim, marque o Termo de Responsabilidade do Candidato e clique no botão **AVANÇAR**.



Termo de responsabilidade do candidato

CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Verifique se estão corretas as informações declaradas e **CONFIRME** sua inscrição clicando no botão **CONFIRMAR**. Caso contrário, faça a correção dos dados clicando no botão **ALTERAR DADOS**.



Confirmação da inscrição

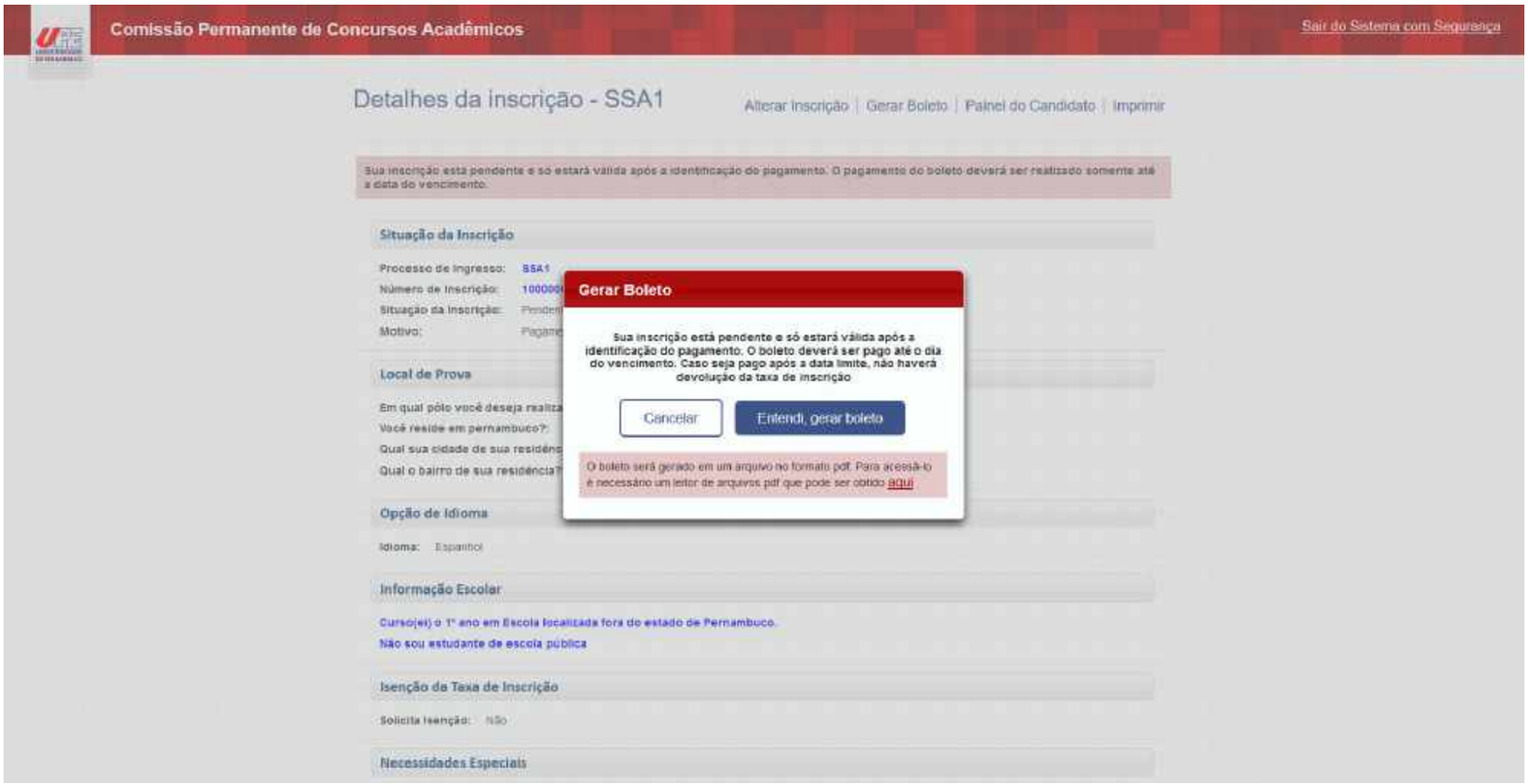


VISUALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Faça a visualização da sua inscrição e confira atentamente suas informações. Caso identifique algum erro, faça as alterações necessárias, clicando no botão **ALTERAR INSCRIÇÃO**. Caso contrário, imprima o seu boleto bancário e o resumo da inscrição nos botões **GERAR BOLETO** e **RESUMO CANDIDATO**, respectivamente.

Candidatos que solicitaram isenção devem aguardar a resposta, conforme calendário, para poder imprimir o boleto bancário (caso a isenção seja indeferida).

ATENÇÃO! A sua inscrição poderá ser alterada até o último dia do prazo para pagamentos das inscrições, mesmo que já tenha gerado e efetuado o pagamento do boleto bancário. Após alteração da sua inscrição, por precaução, reemita o resumo da sua inscrição e, caso ainda não tenha efetuado o pagamento, pague o boleto bancário no agente recebedor até o seu vencimento. **APÓS O TÉRMINO DO PRAZO PARA PAGAMENTOS DAS INSCRIÇÕES, A SUA INSCRIÇÃO NÃO PODERÁ SER MAIS ALTERADA, SOB HIPÓTESE ALGUMA!**



Visualização da inscrição